

Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per il conferimento dell'incarico di Direttore/Responsabile Consorzio Plemmirio alla Dr.ssa Giulia Visconti

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di ottobre, in Siracusa, presso la sede del Consorzio Plemmirio, via Gaetano Abela n. 6 - 96100 Siracusa,

FRA

il Consorzio Plemmirio, soggetto gestore dell'Area Marina Protetta del Plemmirio ai sensi del decreto 15 settembre 2004 del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio, rappresentato dal Presidente pro-tempore, Patrizia Maiorca, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio Plemmirio, via G. Abela n. 6, in Siracusa;

E

la dr.ssa Giulia Visconti, nata a Monreale (PA) il 25.03.1981 Codice Fiscale VSCGLI81C65G273Q, residente in Monreale (PA), via Pezzingoli n. 138

- Visto lo Statuto che, all'Articolo 11, disciplina la nomina e le funzioni del Direttore;
- Visto il D.lgs. 165/2001, Testo unico sul pubblico impiego;
- Richiamato il d.lgs. 267/2000 TU Enti Locali, in particolare nel suo art. 110, in materia di incarichi a Contratto;
- Visto il Regolamento di esecuzione e di organizzazione dell'Area Marina Protetta del Plemmirio approvato con decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 26 gennaio 2009;
- Vista la determinazione presidenziale n. 15 del 07.10.2020 con cui è stato approvato l'esito del già menzionato procedimento selettivo;
- Dato atto che la dr.ssa Giulia Visconti, nata a Monreale (PA) il 25.03.1981 Codice Fiscale VSCGLI81C65G273Q, residente in Monreale (PA), via Pezzingoli n. 138 è risultata prima classificata nella graduatoria finale nella selezione di cui sopra;
- Vista la nota Protocollo nr: 75060 - del 28/09/2020 - MATTM con cui il Ministero dell'Ambiente e tutela del territorio e del mare ha trasmesso le risultanze della valutazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico prevista dal decreto ministeriale n. 932 dell'11 dicembre 2003;
- Ritenuto, per quanto sopra, di conferire alla dottoressa Giulia Visconti, l'incarico di Direttore/Responsabile del Consorzio Plemmirio mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per funzioni dirigenziali;

*tutto quanto sopra richiamato e premesso,
le Parti, come sopra individuate, convengono e stipulano
quanto segue:*

Articolo 1

Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il presente contratto individuale definisce le modalità e il trattamento economico correlati all'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per l'incarico di Direttore/Responsabile della A.M.P. del Plemmirio alla dr.ssa Giulia Visconti la quale, dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità e inconfiribilità, accetta.

GM

[Signature]

2. Con il presente contratto è costituito rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3 (tre), tra il Consorzio Plemmirio, quale consorzio di enti locali ed amministrazione pubblica a norma di legge, e la dr.ssa Giulia Visconti.
3. Per effetto del presente atto, è conferito alla dr.ssa Giulia Visconti - che accetta, per l'intera durata di cui all'art. 1 comma 2 del presente contratto, l'incarico di Direttore/Responsabile dell'Area Marina Protetta del Plemmirio secondo le disposizioni recate all'articolo 5 del regolamento di esecuzione ed organizzazione approvato con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 26 gennaio 2009.
4. La disciplina del presente contratto è integrata di pieno diritto dai contratti collettivi vigenti nel tempo per il comparto del personale delle regioni ed autonomie locali.
5. È condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento di uno o più degli atti presupposti come narrati nelle premesse.
6. Parimenti, il presente rapporto è risolto di diritto, a norma dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di revoca al Consorzio, da parte del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'affidamento dell'Area Marina Protetta del Plemmirio e/o del connesso finanziamento ordinario a carico dello Stato.

Articolo 2

Attività - descrizione delle prestazioni

1. Il Direttore/Responsabile si impegna ad assumere le funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento del Consorzio per quanto attiene l'incarico oggetto del presente contratto;
2. Il Direttore/Responsabile svolgerà la propria attività con riferimento alle strategie dell'Ente ed alle direttive impartite dal Presidente e/o dal consiglio di amministrazione;
3. Il Direttore/Responsabile organizza il proprio lavoro in autonomia e coerentemente con le esigenze dell'Ente, è tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Ente per tutte le necessità connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle esigenze di servizio;
4. Nello svolgimento di tali attività il direttore è chiamato ad esercitare tutte le competenze previste dallo Statuto e dai regolamenti del Consorzio;
5. Al Direttore/Responsabile sono attribuite le seguenti funzioni relative all'organizzazione ed al funzionamento dell'Area Marina Protetta.

Costituiscono oggetto della prestazione derivante dall'incarico i seguenti compiti generali e specifici:

- attuazione delle direttive del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per il perseguimento delle finalità dell'Area Marina Protetta;
- predisposizione dei programmi di gestione e valorizzazione dell'Area Marina Protetta nonché dei relativi progetti, interventi e previsione dei relativi fabbisogni;
- organizzazione, coordinamento e monitoraggio tecnico-scientifico dei progetti e degli interventi autorizzati sui quali è sempre tenuto a riferire in corso d'opera e a consuntivo;
- raccordo delle sue funzioni con i competenti organi dell'ente gestore e con la Commissione di Riserva;
- promozione di iniziative per lo sviluppo di attività economiche compatibili con le finalità dell'Area Marina Protetta;
- promozione di progetti anche mediante l'acquisizione di finanziamenti pubblici nazionali, comunitari e privati;
- istruttoria tecnico-scientifica concernente autorizzazioni, permessi, licenze, pareri o altri atti comunque denominati;
- redazione degli annessi tecnici, nonché delle corrispondenti valutazioni intermedie e, finali, di contratti, convenzioni, intese, accordi o altri atti comunque denominati;
- validazione del contenuto tecnico dei contratti passivi con soggetti privati e approvazione delle relative risultanze finali;

- conferimento degli incarichi professionali di consulenza e di assistenza che si rendono necessari previa comunicazione al Presidente;
- concorso alla definizione delle attività di sorveglianza e servizio nell'Area Marina Protetta;
- ogni altro compito compatibile con il carattere del rapporto di collaborazione e richiesto dagli altri organi dell'Ente;
- redazione annuale della relazione sullo stato dell'Area Marina Protetta;
- predisposizione e redazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo dell'Area Marina Protetta, in raccordo con il Coordinatore consortile;
- qualsiasi altro compito affidato dall'Ente Gestore.

Il Direttore assume la responsabilità degli atti direttamente prodotti nello svolgimento dell'incarico mediante sottoscrizione degli stessi.

Articolo 3

Obiettivi

Il presente rapporto di lavoro viene instaurato per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. gestione ordinaria e tutte le funzioni previste dal vigente Statuto Consortile;
1. attuazione delle direttive del Ministero dell'Ambiente per perseguiranno delle finalità proprie della A.M.P. nonché di quelle impartite dal C.d.A. e dal Presidente;
2. espressione dei pareri di regolarità tecnica su tutte le proposte di deliberazione del C.d.A.;
3. predisposizione su indicazione del Presidente e del C.d.A., d'intesa con il Comitato Tecnico Scientifico, di programmi specifici finalizzati al perseguimento di interessi tecnici e scientifici;
4. predisposizione del piano pluriennale, d'intesa con il Presidente del C.d.A., ai fini della valorizzazione della A.M.P., e del programma di gestione annuale correlato al piano, con specifica previsione degli stanziamenti - necessari suddividendoli tra parte capitale e parte corrente:
 - a) per la ricerca scientifica;
 - b) per l'attività didattica educativa;
 - c) per la protezione ambientale;
 - d) per la tutela e la valorizzazione;
 - e) per le attività divulgative;

Gestisce, inoltre, la disciplina:

1. dell'attività di pesca marittima professionale, nella zona di riserva generale e di riserva parziale, al fine di consentire l'esercizio, in modo razionale e mirato, unicamente da parte dei pescatori residente nell'area della A.M.P.;
2. dell'attività di pesca sportiva nelle zone di riserva generale e di riserva parziale, determinando modalità, attrezzi e periodi consentiti;
3. delle attività antropiche nella fascia territoriale costiera del demanio marittimo compresa nella riserva e nella zona di 30 mt. dal confine demaniale entro la quale la realizzazione di nuove opere è subordinata ad autorizzazione dell'Ente Gestore;
4. delle attività antropiche nella fascia territoriale costiera compresa all'interno del SIC e nella zona di 200 mt. dal confine marittimo del SIC Marino "Fondali del Plemmirio" entro la quale la realizzazione di nuove opere è subordinata al parere dell'Ente Gestore e alla valutazione di incidenza ambientale e screening per il mantenimento dell'equilibrio ambientale secondo quanto disposto dalla direttiva Habitat;
5. delle attività di visite guidate nelle aree della A.M.P.;
6. di tutte le attività in essere per la corretta fruizione della A.M.P.

Inoltre,

7. predisporre la relazione annuale sulla gestione e sul funzionamento della riserva;
 8. guida lo svolgimento dei programmi come annualmente definiti dagli organi decisionali del Consorzio;
 9. predisporre il bilancio preventivo e del conto consuntivo, in raccordo con il coordinatore consortile;
 10. dispone la presentazione semestrale al C.d.A. mediante relazione sullo stato di attuazione dei programmi e degli interventi;
 11. d'intesa con il Presidente ed il C.d.A., predisporre e gestire progetti per interventi ordinari e straordinari nell'A.M.P. del Plemmirio, da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Ambiente, per i quali viene riconosciuto un incentivo pari al 2% in analogia alla vigente normativa per gli EE.LL.;
 12. rappresentare e promuovere l'attività del Consorzio di Gestione nei principali incontri istituzionali (seminari, convegni, fiere, etc.);
 13. è responsabile dei progetti e degli interventi autorizzati coordinando le risorse umane e strumentali assegnate;
- cura i rapporti con:
14. il Ministero dell'Ambiente per quanto riguarda gli adempimenti e le procedure tecnico scientifico amministrative;
 15. con le autorità di sorveglianza;
 16. con gli operatori che lavorano all'interno dell'Area Marina Protetta (pescatori, centri d'immersione, noleggiatori, pescaturismo, etc);
 17. con le associazioni ambientaliste.

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere coerenti rispetto agli indirizzi fissati dal C.d.A. in sede di programmazione e verificate dal Presidente dell'Ente.

Articolo 4

Esecuzione delle prestazioni lavorative e orario di lavoro

1. Al Direttore/Responsabile si applica la disciplina sull'orario di lavoro, le ferie e le festività, le aspettative ed il riposo settimanale prevista per il personale degli enti locali.
2. L'orario di lavoro settimanale è da articolare con modalità flessibili in funzione dell'incarico e delle responsabilità a questo connesse in rapporto agli obiettivi e programmi da realizzare condivisi con il Consorzio e il C.d.A.;
3. Il Direttore/Responsabile nello svolgimento delle attività, ha piena facoltà e autonomia di determinare tempi e modalità di svolgimento delle stesse;
4. Ai fini della rilevazione delle presenze è ammessa l'unica registrazione giornaliera;
5. Restano ferme le disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali disciplinato dai contratti collettivi previsti dal D.lgs.165 del 2001 e ss.mm. ii nonché dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (vedi art. 70 comma 3 del D.lgs.165 del 2001 e ss.mm.ii).

Articolo 5

Inizio e termine del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro costituito con il presente atto ha base triennale a tempo determinato con inizio il 19.10.2020 termine il 19.10.2023

Articolo 6

Ferie annuali

Si applicano le disposizioni contrattuali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali periodo 2016-2018.

Articolo 7

Interruzione di servizio per malattia o per infortunio

In caso di interruzione di servizio per malattia o per infortunio non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua, il Consorzio procederà nei confronti della Dott.ssa Giulia Visconti in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per tutto il personale destinatario del contratto delle funzioni locali.

Articolo 8

Assicurazione

Il Direttore/Responsabile sarà assicurato per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni assegnate nel presente contratto, secondo quanto previsto dal CCNL con riferimento alle previsioni di legge in materia di coperture assicurative.

Articolo 9

Esclusività delle prestazioni

E' obbligo del Direttore/Responsabile prestare attività esclusiva a favore del Consorzio Plemmirio e, conseguentemente non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata, a favore di terzi, salvo incarichi preventivamente e di volta in volta autorizzati dall'amministrazione stessa secondo quanto previsto dall'ex Articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Articolo 10

Sanzioni - risoluzione - preavviso

1. Per il Direttore/Responsabile valgono le previsioni definite dal CCNL di comparto in relazione all'applicazione delle sanzioni disciplinari per violazione dei doveri.
2. Il presente contratto si intende risolto quando si verificano e vengano accertate le situazioni previste dal CCNL di comparto come cause di risoluzione nonché, a norma dell'Articolo 1456 del codice civile, in caso di revoca al Consorzio, da parte del Ministero dell'Ambiente del Territorio e del Mare, dell'affidamento dell'Area Marina Protetta del Plemmirio.

Articolo 11

Preavviso

Il Direttore/Responsabile può recedere dal presente contratto previo preavviso di almeno giorni 30 (trenta).

Articolo 12

Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Per effetto del presente contratto, nella considerazione della specialità delle funzioni connesse all'incarico di Responsabile dell'Area Marina Protetta del Plemmirio, la dr.ssa Giulia Visconti è inquadrata con assunzione a tempo pieno e determinato nella qualifica di dirigente di II fascia;
2. Alla dr.ssa Giulia Visconti, compete la retribuzione tabellare fissa dei dirigenti di II fascia come da art. 49 c.4 del CCNL triennio 2016-2018 (G.U. n. 22 del 08.06.2020), inclusa parte variabile per un importo complessivo pari ad euro 47.184,00 annui a lordo delle ritenute di legge, comprensivi della 13^a mensilità;
3. Alla retribuzione di voce stipendiale viene aggiunta una retribuzione di posizione, per un importo annuale comprensivo della 13^a mensilità, determinata dal minimo fisso pari a euro 12.565,11, indicato dall'art. 49 c.4 del CCNL triennio 2016-2018 - G.U. n. 22 del 08.06.2020, in aggiunta alla variabile calcolata al 20%, per un importo complessivo pari ad euro 15.078,132 a lordo delle ritenute di legge.
4. Alla retribuzione di voce stipendiale, previa asseverazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) interno al Consorzio Plemmirio, verrà riconosciuta una retribuzione di risultato annuale circa il

conseguimento degli obiettivi assegnati al direttore dell'AMP, calcolata sulla scorta dell'art. 23 c.4 del CCNL 2010, al 26% sulla retribuzione di posizione a lordo delle ritenute per legge.

5. L'importo contrattuale annuale complessivo determinato dalla somma delle voci 2 e 3 del presente articolo risulta essere pari ad euro 62.262,132 (sessantaduecentosessantadue/132) a lordo delle ritenute di legge.
6. Alla retribuzione stipendiale annua, verrà corrisposta in un'unica soluzione una retribuzione di risultato annuale così come riportato al punto 4 del presente articolo.
7. Le parti si danno reciprocamente atto che il compenso previsto è onnicomprensivo.

Articolo 13 Mansioni

1. Con il presente atto, si assegnano alla dr.ssa Giulia Visconti le mansioni attinenti alle funzioni di Responsabile dell'Area Marina Protetta del Plemmirio, specificate all'articolo 5 del regolamento di esecuzione ed organizzazione - approvato con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 26 gennaio 2009 - come segue:
 - a. predisposizione ed attuazione dei programmi di gestione e valorizzazione, nonché dei relativi progetti ed interventi;
 - b. raccordo con i competenti organi consortili e con la Commissione di Riserva;
 - c. attuazione delle direttive del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per il perseguimento delle finalità proprie dell'Area Marina Protetta;
 - d. promozione di progetti anche mediante l'acquisizione di finanziamenti pubblici nazionali, comunitari e privati;
 - e. promozione di iniziative per lo sviluppo di attività economiche compatibili con le finalità dell'Area Marina Protetta;
 - f. predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, in raccordo con il coordinatore consortile e relativa sottomissione al C.d.A.;
2. A norma della stessa disposizione regolamentare, il Responsabile dell'Area Marina Protetta esercita le predette funzioni secondo le direttive impartite dal Consorzio Plemmirio.

Articolo 14

Sede di destinazione dell'attività lavorativa

La sede dell'attività lavorativa oggetto del presente contratto è stabilita in comune di Siracusa presso gli uffici del Consorzio Plemmirio e, comunque, nelle zone dell'Area Marina Protetta del Plemmirio. Qualora sia necessario l'invio in trasferta e/o missioni, intese come prestazioni della propria attività lavorativa, in una diversa località dalla sede ordinaria, si riconosce il rimborso delle spese di viaggio, di trasporto, di vitto e di tutte le spese sostenute, debitamente documentate e giustificate, così come disciplinato ai sensi dall'art. 41 comma 5 del CCNL per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali.

Articolo 15

Dichiarazione di incompatibilità

Con la sottoscrizione del presente atto, la dr.ssa Giulia Visconti dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Si allega al presente contratto apposita "Dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39"

PLM

Articolo 16

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili

La dr.ssa Giulia Visconti autorizza, ai sensi di legge, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Consorzio Plemmirio in base ad obblighi previsti dalla normativa.

Articolo 17

Risoluzione del rapporto lavorativo

Il rapporto si intenderà risolto, secondo quanto previsto dal Codice Civile, in caso di inosservanza degli obblighi assunti con il presente contratto.

Articolo 18

Norme di riferimento

- DPN/DEC/932 dell'11 dicembre 2003, relativo alla figura del direttore/responsabile di area marina protetta;
- D.lgs. 165/2001
- TUEL, approvato con D.lgs. n.267/2000 e ss.mm. ii
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-2018.

Articolo 19

Disposizioni

Per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo VI, Capo I) e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinati nell'impresa.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cederà a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 20

Dichiarazione finale

Il Dirigente incaricato dichiara espressamente di accettare tutte le clausole che regolano l'incarico conferito, dando per conosciute tutte le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Il presente contratto si redige in duplice copia.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- Curriculum vitae Dott.ssa Giulia Visconti
- Dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39

Letto approvato e sottoscritto

Siracusa, 16 ottobre 2020

Il Presidente
del Consorzio Plemmirio

Patrizia Maiorana

Il Direttore/Responsabile
dr.ssa Giulia Visconti

Giulia Visconti



*Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio
e del Mare*

DIREZIONE GENERALE PER IL MARE E LE COSTE

DIVISIONE II - AREE MARINE PROTETTE
IL DIRIGENTE

CONSPLMR 0000740 07-10-2020



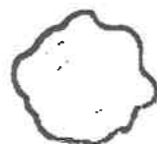
Plemmirio
AREA MARINA PROTETTA

AMP Plemmirio
consorzioplemmirio@legalletter.it

Oggetto: Nomina Direttore dell' AMP Plemmirio

A seguito della ministeriale prot. n° 75060 del 28 settembre u.s., preso atto di quanto trasmesso da codesto Ente gestore con nota pec in data 30 settembre u.s., si comunica che non si hanno osservazioni ulteriori in merito al contratto di incarico e pertanto si può procedere alla sua sottoscrizione.

Saluti



SPADONI
EMANUELA
MINISTERO
AMBIENTE
DIRIGENTE
II FASCIA
06.10.2020
09:39:20
UTC

"Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa."